

STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP)
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

PERUBAHAN ALAMAT EMAIL BARU

Template Surat Permohonan Perubahan Alamat email

Kop Surat SKPD			
No : _____ Lampiran : Yth. Kepala LPSE Kab. Banjarnegara Perihal : Permohonan Perubahan alamat e-mail di _____	Tempat, Tanggal Kepada _____ _____ _____		
Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini Nama : _____ Jabatan : _____ email : _____ Untuk dan atas nama Nama Instansi : _____ Alamat : _____ Bersama ini kami mengajukan permohonan reset password/perubahan alamat e-mail email semula : _____ email baru : _____ Alasan Penggantian Email Baru : Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> Mengetahui : Atasan Langsung, _____ <i>Cap & tandatangan</i> () NIP. </td><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> Hormat kami, _____ <i>Cap & tandatangan</i> () NIP. </td></tr></table>		Mengetahui : Atasan Langsung, _____ <i>Cap & tandatangan</i> () NIP.	Hormat kami, _____ <i>Cap & tandatangan</i> () NIP.
Mengetahui : Atasan Langsung, _____ <i>Cap & tandatangan</i> () NIP.	Hormat kami, _____ <i>Cap & tandatangan</i> () NIP.		

Form Tanda Terima Berkas

TANDA TERIMA BERKAS			
Tanggal	:		
Telah kami terima dari	:		
Berkas Berupa			
1. Surat Permohonan Perubahan Alamat Email			
Yang Menerima,		Yang Menyerahkan,	
Nama		Nama	
Jabatan		Instansi/ Jabatan	